



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.C. Don Lorenzo Milani

Via A. Montanucci, 138 - 00053 CIVITAVECCHIA – ☎ 0766/541044

c.f. .91064990582 Distretto N. 29

✉ rmic8gp001@istruzione.it rmic8gp001@pec.istruzione.it www.iclorenzomilani.edu.it

Prot. n. 4440/VI.1.4.4

Civitavecchia, 19 luglio 2022

Al Personale della Scuola

Al Sito Web

All'Albo

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Avviso per la selezione di un incarico interno di Delegato del Dirigente Scolastico a Supporto Gestionale e operativo.

Codice identificativo progetto: 13.1.3A-FESR PON-LA-2022-167

Titolo: "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

CUP: H39J22000420006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 35942 del 24/5/2022 con la quale l'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato l'autorizzazione del progetto codice 13.1.3A-FESRPN-LA-2022-167 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" per un importo pari a € 25.000,00;

VISTA la necessità di individuare tra il personale interno n.1 figura per lo svolgimento delle attività di DELEGATO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO in qualità di Supporto Gestionale e operativo, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

EMANA

Art. 1 - Oggetto

Un Avviso di selezione per soli titoli rivolto al personale interno per l'individuazione di n°1 docente da impiegare nel ruolo di DELEGATO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO per il supporto nell'attuazione del Progetto in oggetto:

Art. 2 - Attività e compiti

Il docente incaricato si impegna a:

- collaborare con il DS e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Rapportarsi con le famiglie, gli alunni, altri soggetti interni ed esterni al fine di garantire informazione, feedback, ricaduta in Istituto e nel territorio;
- Essere di supporto nelle fasi di programmazione, esecuzione, documentazione, monitoraggio, rendicontazione delle attività anche nella gestione della Piattaforma Ministeriale GPU;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.

Art. 3 - Durata incarico e Compensi

L'incarico prevede un impegno quantificato in un monte ore massimo di N. 12 ore, da svolgersi in orario extracurricolare a decorrere dal 26/7/2022 fino alla conclusione del progetto entro il 31/12/2022 e saranno retribuite in misura proporzionale con l'ammontare delle spese di gestione assegnate, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte sul timesheet appositamente costituito.

Il compenso orario previsto è pari a € 17,50 al lordo di tutte le ritenute previdenziali a carico dipendente.

La liquidazione del compenso avverrà successivamente all'effettivo assolvimento dell'incarico e alla erogazione del budget da parte dell'Ente Finanziatore.

Art. 4 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione degli aspiranti

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'Istituto in possesso di titoli culturali ed esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto, i curricula verranno valutati secondo i criteri delineati nelle tabelle che seguono e relativi punteggi.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI DI SUPPORTO GESTIONALE E OPERATIVO		
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI
		15
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5
B1. Certificazioni informatiche	Max 1 cert.	5
C1. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (Delegato Del D.S.; Ecc.) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR - POC)	Max 3	5
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE/ referente della Valutazione NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 3	5
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 3	2
C4. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE- FESR)	Max 3	2

Art. 5 – Modalità di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – "Griglia di valutazione dei titoli per docenti di supporto operativo e/o gestionale" e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), devono pervenire entro le ore 10:00 di lunedì 25 luglio 2022 via mail all'indirizzo rmic8gp001@istruzione.it precisando nell'oggetto della medesima: Domanda per DELEGATO D.S. – PON EDUGREEN.

Art. 6 - Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica: Prof.ssa Vincenza La Rosa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Vincenza La Rosa

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI DI SUPPORTO GESTIONALE E OPERATIVO

TITOLI		PUNTI	Da compilare a cura del candidato
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	15	
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10	
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5	
B1. Certificazioni informatiche	Max 1 cert.	5	
C1. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (Delegato Del D.S.; Ecc.) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR - POC)	Max 3	5	
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE/ referente della Valutazione NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 3	5	
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 3	2	
C4. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE- FESR)	Max 3	2	

Data _____

firma _____