



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.C. Don Lorenzo Milani

Via A. Montanucci, 138 - 00053 CIVITAVECCHIA - ☎ 0766/193 192 6

C.F.91064990582 Distretto N. 29

✉ rmic8gp001@istruzione.it rmic8gp001@pec.istruzione.it www.iclorenzomilani.edu.it

Prot. n. 4681/VI.1.4.4

Civitavecchia, 01.09.2022

Alla Prof.ssa PIZZINO MARIA GRAZIA
Agli Atti Amministrativi

**OGGETTO: DELEGA del DIRIGENTE SCOLASTICO per la gestione del Progetto
Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo
Codice Identificativo Progetto 13.1.3A-FESR PON-LA-2022-167 -
CUP: H39J22000420006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTA** la Circolare 02 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO** il Decreto Legge Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 35942 del 24/5/2022 con la quale l'Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha comunicato l'autorizzazione del progetto codice 13.1.3A-FESR PON-LA-2022-167 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto di assunzione in Bilancio prot. N. 4411/VI.1.4.4 del 14/7/2022, con cui si iscrive a bilancio 2021 il finanziamento autorizzato;
- VISTO** il Programma Annuale 2022;
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell'esecuzione;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene

unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico;

VISTO l'Avviso per la selezione di un incarico interno di Delegato del Dirigente Scolastico a Supporto Gestionale e operativo. Prot. n. 4440 del 19/07/2022;

VISTO l'attestazione di valutazione del dirigente scolastico che individua per l'incarico la Prof.ssa PIZZINO MARIA GRAZIA;

CONFERISCE

alla Prof.ssa **PIZZINO MARIA GRAZIA** nata a Nicosia (EN) Codice Fiscale PZZMRG64P63F892M, docente a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto

INCARICO

di DELEGATO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO connesso alla realizzazione del progetto dettagliato in premessa per il tempo necessario fino alla rendicontazione.

Il docente incaricato si impegna a:

- collaborare con il DS e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Rapportarsi con le famiglie, gli alunni, altri soggetti interni ed esterni al fine di garantire informazione, feedback, ricaduta in Istituto e nel territorio;
- Essere di supporto nelle fasi di programmazione, esecuzione, documentazione, monitoraggio, rendicontazione delle attività anche nella gestione della Piattaforma Ministeriale GPU;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.

L'incarico prevede un impegno quantificato in un monte ore massimo di 12 ore, da svolgersi in orario extracurricolare a decorrere dal 1/9/2022 fino alla conclusione del progetto entro il 31/12/2022 e saranno retribuite in misura proporzionale con l'ammontare delle spese di gestione assegnate, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte sul timesheet appositamente costituito.

Il compenso orario previsto è pari a € 17,50 al lordo di tutte le ritenute previdenziali a carico dipendente.

La liquidazione del compenso avverrà successivamente all'effettivo assolvimento dell'incarico e alla erogazione del budget da parte dell'Ente Finanziatore.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Laura Superchi

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate