



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO DON LORENZO MILANI
C. F. 91064990582 CODICE ISTITUTO RMIC8GP001 Via A. Montanucci 138 tel 0766/541044
E-MAIL RMIC8GP001@istruzione.gov.it PEC RMIC8GP001@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO INTERNET WWW.ICLORENZOMILANI.EDU.IT

Prot. N. 2484/VI.1.4.1

All'Albo
Al Sito WEB dell'istituto
www.iclorenzomilani.edu.it
Atti

CONTRATTO ESPERTO ESTERNO COLLAUDATORE
Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-436 - Codice CUP: H39J21008550006

TRA

L'Istituto **I.C. DON LORENZO MILANI**, situato in VIA ACHILLE MONTANUCCI 138, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa LA ROSA VINCENZA, nata a Messina il 26/9/1955, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto I.C. DON LORENZO MILANI di Civitavecchia, codice fiscale **91064990582**, di seguito chiamato Istituto;

E

Il Sig. MOLA GIANLUCA, nato a Civitavecchia (Rm) il 01/08/1986 e ivi residente in Corso Marconi, 51 - Codice Fiscale MLOGLC86M01C773Y, di seguito chiamato Contraente;

PREMESSE

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";



- VISTA la nota prot. Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo ***Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica*** – codice **13.1.2A-FESR PON-LA-2021-436** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 48.153,03;
- VISTO il Programma Annuale E.F. 2022;
- VISTO l'avviso di selezione per Collaudatore prot. n. 2260/VI.1.4.1 del 04/04/2022;
- VISTO il provvedimento di assegnazione incarico prot. n. 2483/VI.1.4.1 del 12/4/2022 in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente contratto

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1: Oggetto dell'incarico

Il Contraente s'impegna a fornire, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di esperto COLLAUDATORE per la realizzazione del Progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-436 – Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica, con i seguenti compiti:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni a quanto ordinato;
- Provvedere al collaudo delle forniture acquistate per la realizzazione del progetto;
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo.

Art. 2: Durata dell'incarico

Il presente contratto ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2022.

Art. 3 - Compensi

La misura del compenso è fissata in € 49,31 per n. 9 ore oltre IRAP 8,5%, € 481,51 (lordo Stato).

Il compenso sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.



Art. 3 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 4 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Civitavecchia.

Art. 5 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è I.C. DON LORENZO MILANI, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico PROF.SSA LA ROSA VINCENZA.

Art. 6 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 così come modificata ed integrata dal D.L. 12/11/2010 n°187 il Contraente assume gli obblighi di tracciabilità, pena la nullità assoluta del contratto. A tal fine:

- a) dichiara di essere informato in ordine alle disposizioni di cui all'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti;
- b) dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;

Art. 7 - Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Civitavecchia, 12 aprile 2022

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

L'ESPERTO
Sig. Gianluca MOLA

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vincenza LA ROSA

*Firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*