



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO DON LORENZO MILANI

Via Achille Montanucci, 138 - 00053 Civitavecchia (Roma)

C.F. 91064990582 - Codice Meccanografico RMIC8GP001 - tel. 0766/541044

rmic8gp001@istruzione.it - rmic8gp001@pec.istruzione.it - www.iclorenzomilani.gov.it

Prot. e data V. segnaturo

Alla Prof.ssa PIZZINO MARIA GRAZIA
Agli Atti Amministrativi

OGGETTO: DELEGA del DIRIGENTE SCOLASTICO per la gestione del Progetto Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-436
CUP: H39J21008550006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTA** la Circolare 02 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".
- VISTA** la Candidatura al progetto N. 1071197 del 29/9/2021;
- VISTA** la nota autorizzativa prot. nr. Prot. AODGEFID/0042550 del 02/11/2021 del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale che determina l'avvio delle attività;
- VISTO** il Programma Annuale 2022;
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell'esecuzione;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico;
- CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico è Reggente presso questo Istituto e, pertanto,

necessita della collaborazione di un delegato che coordini il progetto;

SENTITI i docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico;

ACCERTATA la disponibilità della Prof.ssa PIZZINO MARIA GRAZIA, Collaboratore del Dirigente;

CONFERISCE

alla Prof.ssa **PIZZINO MARIA GRAZIA** nata a Nicosia (EN) Codice Fiscale PZZMRG64P63F892M, docente a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto in qualità di Docente Collaboratore del Dirigente Scolastico,

INCARICO

di DELEGATO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO connesso alla realizzazione del progetto dettagliato in premessa per il tempo necessario fino alla rendicontazione.

Il docente incaricato si impegna a:

- collaborare con il DS e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Rapportarsi con le famiglie, gli alunni, altri soggetti interni ed esterni al fine di garantire informazione, feedback, ricaduta in Istituto e nel territorio;
- Essere di supporto nelle fasi di programmazione, esecuzione, documentazione, monitoraggio, rendicontazione delle attività anche nella gestione della Piattaforma Ministeriale GPU;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.

L'incarico prevede un impegno quantificato in un monte ore massimo di 26 ore, da svolgersi in orario extracurricolare a decorrere dal 26/1/2022 fino alla conclusione del progetto entro il 31/12/2022 e saranno retribuite in misura proporzionale con l'ammontare delle spese di gestione assegnate, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte sul timesheet appositamente costituito.

Il compenso orario previsto è pari a € 17,50 al lordo di tutte le ritenute previdenziali a carico dipendente.

La liquidazione del compenso avverrà successivamente all'effettivo assolvimento dell'incarico e alla erogazione del budget da parte dell'Ente Finanziatore.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vincenza LA ROSA

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate