



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO DON LORENZO MILANI

Via Achille Montanucci, 138 - 00053 Civitavecchia (Roma)

C.F. 91064990582 – C.M. RMIC8GP001 - tel. 0766/541044 - rmic8gp001@istruzione.it – rmic8gp001@pec.istruzione.it

SITO WEB www.iclorenzomilani.edu.it

Prot. e data V. Segnatura

AI DSGA IACINO ANTONIA

OGGETTO: INCARICO Gestione Amministrativa e Contabile –
Titolo progetto: Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR-PON-LA-2021-436
CUP: H39J21008550006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che

- il Miur ha pubblicato l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- l'Istituto con Candidatura N. 1071197 del 29/9/2021 ha presentato – nei termini – il Progetto dal Titolo: **DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA** che prevede la Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica
- il Ministero dell'Istruzione con nota autorizzativa prot. nr. Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 del *Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale* ha determinato l'avvio delle attività;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

RITENUTO che la figura del D.S. G.A. può attendere a tale funzione;

INCARICA

Il Direttore SGA IACINO ANTONIA a svolgere attività di gestione Amministrativa e Contabile e coordinamento per la realizzazione del Progetto “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**”

Il presente incarico ha validità dalla data d'inizio svolgimento delle attività dal 26/1/2022, come da timesheet, e fino alla conclusione del Progetto entro il 30/12/2022.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per n. 34 ore a € 24,54** lordo Stato, per modulo, svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

I compensi saranno dovuti soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e l'operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate, comprovata dalla documentazione agli Atti dell'Istituto. La liquidazione del compenso spettante, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Laddove, per cause impreviste o in applicazione di quanto previsto dal bando di finanziamento (es. chiusura del corso per insufficienti frequenze), si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA VINCENZA LA ROSA**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate