



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.C. Don Lorenzo Milani

Via A. Montanucci, 138 - 00053 CIVITAVECCHIA - ☎ 0766/1931926
c.f. 91064990582 Distretto N. 29

✉ rmic8gp001@istruzione.it rmic8gp001@pec.istruzione.it

Vedi segnatura per protocollo e data

Al Personale docente
dell'I.C. Don Milani

Ufficio Didattica

Al Sito della Scuola
www.iclorenzomilani.edu.it

Loro sedi

Circolare n.121

Oggetto: Procedura e modulistica per comunicazioni alle famiglie

I docenti e l'ufficio di segreteria didattica sono tenuti ad attenersi alle procedure di seguito elencate:

- **convocazione dei genitori dell'alunno ad un colloquio con il docente:**
 - il docente inoltra il modello A debitamente compilato in tutte le sue parti alla email della scuola all'attenzione dell'ufficio didattica, specificando se ha concordato telefonicamente l'appuntamento con la famiglia;
 - l'ufficio didattica acquisisce al protocollo il modello, lo inoltra alla famiglia e per cc al docente;
 - Il docente provvederà alla stampa del modulo da far firmare al genitore per "colloquio effettuato" e riconsegnerà alla segreteria didattica per l'archiviazione.
- **Comunicazione alla famiglia insufficienze:**
 - il docente inoltra il modello B debitamente compilato in tutte le sue parti alla email della scuola all'attenzione dell'ufficio didattica;
 - l'ufficio didattica acquisisce al protocollo il modello, lo inoltra alla famiglia e per cc al docente.
- **Comunicazione superamento assenze ai fini della validità dell'anno scolastico e della lotta alla dispersione scolastica:**
 - Il docente, dopo aver convocato la famiglia per la comunicazione delle assenze, in mancanza di riscontro positivo, segnala alla dirigente la criticità allegando il format assenze/percentuali reperibile dal R.E.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Laura Superchi
firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lg.vo 12/02/1993 N. 39



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.C. Don Lorenzo Milani

Via A. Montanucci, 138 - 00053 CIVITAVECCHIA - ☎ 07661931926

c.f .91064990582 Distretto N. 29

✉ rmic8gp001@istruzione.it rmic8gp001@pec.istruzione.it www.iclorenzomilani.edu.it

Vedi segnatura protocollo e data

Ai Genitori dell'alunno/a _____

classe _____

Oggetto: Convocazione famiglia

Le S.L. sono convocati

in presenza on line su TEAMS

il giorno alle ore Presso il plesso Calamatta Borlone

Per comunicazioni andamento didattico disciplinare

Per comunicazione assenze

Altro.....

..l...docente

Prof/prof.ssa F.to _____

Email istituzionale

Nel caso di impedimenti nella data e nell'ora indicata, si invita il genitore a contattare il docente tramite email istituzionale “.....@iclorenzomilani.edu.it” e concordare nuovo appuntamento

.....
Data colloquioora

Oggetto colloquio

..l.. genitore

insegnante

.....

.....



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.C. Don Lorenzo Milani

Via A. Montanucci, 138 - 00053 CIVITAVECCHIA - ☎ 07661931926

c.f. .91064990582 Distretto N. 29

✉ rmic8gp001@istruzione.it rmic8gp001@pec.istruzione.it www.iclorenzomilani.edu.it

Vedi segnatura per protocollo e data

Ai Genitori dell'alunno/a _____

classe _____

Il Consiglio di Classe, durante la seduta del ha rilevato che l'alunno presenta insufficienze in molte discipline come riportato nel Registro elettronico.

Invita pertanto ad uno studio proficuo e costante e ad un atteggiamento di maggiore responsabilità, al fine di poter migliorare il profitto, che al momento non risulta adeguato al raggiungimento degli obiettivi minimi e che quindi potrebbe compromettere l'ammissione alla classe successiva.

Si ricorda che è possibile fissare con il coordinatore di classe un colloquio mediante Registro Elettronico o tramite diario, per ricevere ulteriori informazioni sull'andamento didattico-disciplinare dell'alunno.

Il Coordinatore del C.d.C.

prof. _____