



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.C. Don Lorenzo Milani

Via A. Montanucci, 138 - 00053 CIVITAVECCHIA - ☎ 0766/1931926

c.f. .91064990582 Distretto N. 29 Ambito 11

✉ rmic8qp001@istruzione.it rmic8qp001@pec.istruzione.it

www.iclorenzomilani.edu.it



PATTO DI CORRESPONSABILITÀ GENERALE

Nell'obiettivo di consolidare sinergia e impegno tra istituzione scolastica e famiglie che sia di supporto agli interventi educativi e didattici dell'istituzione scolastica, si procede alla sottoscrizione congiunta del presente patto tra Dirigente Scolastico e genitori degli alunni/e ciascuna parte nel rispetto del proprio ruolo istituzionale e sociale.

Il Dirigente Scolastico dell'I.C. "Don Lorenzo Milani" ed i genitori dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____ sez _____ della scuola secondaria di I grado, che agiscono in nome e per conto del/la loro figlio/a, sottoscrivono il sotto riportato PATTO DI CORRESPONSABILITÀ, assumendo l'impegno al suo pieno rispetto per tutto il periodo di permanenza nella scuola,

I DOCENTI SI IMPEGNANO A...

- ☐ Rispettare i principi e le finalità dichiarate nel P.T.O.F.
- ☐ Finalizzare ogni attività ed iniziativa allo sviluppo della persona ed al successo formativo.
- ☐ Educare alla legalità ed alla cittadinanza attiva.
- ☐ Accogliere e relazionarsi con l'alunno come persona.
- ☐ Ricercare un confronto costruttivo con alunni e genitori per risolvere eventuali difficoltà.
- ☐ Comunicare costantemente con le famiglie, informandole sull'andamento didattico disciplinare degli studenti.
- ☐ Fare rispettare le norme di comportamento, i regolamenti ed i divieti, in particolare relativamente all'utilizzo di telefonini e altri dispositivi elettronici.
- ☐ Prendere adeguati provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni al regolamento d'istituto
- ☐ Utilizzare il cellulare per le mansioni legate alla funzione docente

GLI ALUNNI SI IMPEGNANO A...

- ☐ Conoscere il Regolamento d'Istituto.
- ☐ Rispettare il Capo d'Istituto, i docenti, il personale non docente ed i propri compagni.
- ☐ Evitare ogni azione, anche compiuta con finalità di gioco, che possa offendere la sensibilità di un compagno.
- ☐ Seguire con attenzione quanto viene insegnato ed intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con proprie conoscenze ed esperienze.
- ☐ Mantenere in piena efficienza e puliti tutti i locali, le attrezzature, gli arredi, i materiali propri ed altrui.

- ☐ Risarcire i danni provocati sia intenzionalmente sia per insufficiente accortezza e diligenza
- ☐ Non creare dentro e fuori dall'aula situazioni di disturbo.
- ☐ Tenere spento il cellulare all'interno dell'Istituto.
- ☐ Consegnare ai genitori ogni comunicazione ricevuta dalla scuola riportandola con la firma per presa visione.
- ☐ Presentarsi con puntualità alle lezioni (ore 8 plesso Borlone – ore 8,10 plesso Calamatta).
- ☐ Utilizzare un abbigliamento adatto all'ambiente scolastico.
- ☐ Usare un linguaggio corretto.

I GENITORI SI IMPEGNANO A...

- ☐ Conoscere l'Offerta Formativa della scuola (P.T.O.F.) ed il Regolamento d'Istituto, dandovi applicazione.
- ☐ Tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli.
- ☐ Intervenire tempestivamente e collaborare nei casi di scarso profitto e/o indisciplina.
- ☐ Vigilare sulla puntualità dell'ingresso a scuola (ore 8 plesso Borlone – ore 8,10 plesso Calamatta).
- ☐ Limitare le assenze allo stretto indispensabile.
- ☐ Giustificare ogni assenza nel giorno del rientro e firmare puntualmente ogni comunicazione ricevuta dalla scuola.
- ☐ Proibire l'utilizzo del cellulare in classe.
- ☐ Rimborsare alla scuola eventuali danni causati dal proprio/a figlio/a.

Il SOTTOSCRITTO/A _____ E' CONSAPEVOLE CHE LA SCUOLA
GARANTISCE LA SORVEGLIANZA DEI MINORI FINO AL TERMINE DELLE LEZIONI, DOPO
TALE ORA LA TUTELA DEI MINORI E' RESTITUITA ALLE FAMIGLIE

Civitavecchia

Firma del/i genitore/i*

1).....

2).....

In caso di firma da parte di un solo genitori, va sottoscritta anche la parte sottostante. "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la sua estesa firma in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Firma.....

Per il consiglio di classe, firma docente coordinatore

LA DIRIGENTE

Dr.ssa Laura Superchi

firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lg.vo 12/02/1993 N. 39