



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**I.C. Don Lorenzo Milani**

Via A. Montanucci, 138 - 00053 CIVITAVECCHIA - ☎ 0766/1931926

c.f. 91064990582 Distretto N. 29 Ambito 11

✉ [rmic8gp001@istruzione.it](mailto:rmic8gp001@istruzione.it) [rmic8gp001@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gp001@pec.istruzione.it)

[www.iclorenzomilani.edu.it](http://www.iclorenzomilani.edu.it)



## **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ GENERALE**

*Nell'obiettivo di consolidare sinergia e impegno tra istituzione scolastica e famiglie che sia di supporto agli interventi educativi e didattici dell'istituzione scolastica, si procede alla sottoscrizione congiunta del presente patto tra Dirigente Scolastico e genitori degli alunni/e ciascuna parte nel rispetto del proprio ruolo istituzionale e sociale.*

**Il Dirigente Scolastico dell'I.C. "Don Lorenzo Milani" ed i genitori dell'alunno/a**  
**\_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_**  
**della scuola secondaria di I grado, che agiscono in nome e per conto del/la loro figlio/a, sottoscrivono il**  
**sotto riportato PATTO DI CORRESPONSABILITÀ, assumendo l'impegno al suo pieno rispetto per**  
**tutto il periodo di permanenza nella scuola,**

### **I DOCENTI SI IMPEGNANO A...**

- Rispettare i principi e le finalità dichiarate nel P.T.O.F.
- Finalizzare ogni attività ed iniziativa allo sviluppo della persona ed al successo formativo.
- Educare alla legalità ed alla cittadinanza attiva.
- Accogliere e relazionarsi con l'alunno come persona.
- Ricercare un confronto costruttivo con alunni e genitori per risolvere eventuali difficoltà.
- Comunicare costantemente con le famiglie, informandole sull'andamento didattico disciplinare degli studenti.
- Fare rispettare le norme di comportamento, i regolamenti ed i divieti, in particolare relativamente all'utilizzo di telefonini e altri dispositivi elettronici.
- Prendere adeguati provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni al regolamento d'istituto
- Utilizzare il cellulare per le mansioni legate alla funzione docente

### **GLI ALUNNI SI IMPEGNANO A...**

- Conoscere il Regolamento d'Istituto.
- Rispettare il Capo d'Istituto, i docenti, il personale non docente ed i propri compagni.
- Evitare ogni azione, anche compiuta con finalità di gioco, che possa offendere la sensibilità di un compagno.
- Seguire con attenzione quanto viene insegnato ed intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con proprie conoscenze ed esperienze.
- Mantenere in piena efficienza e puliti tutti i locali, le attrezzature, gli arredi, i materiali propri ed altrui.

- Risarcire i danni provocati sia intenzionalmente sia per insufficiente accortezza e diligenza
- Non creare dentro e fuori dall'aula situazioni di disturbo.
- Tenere spento il cellulare all'interno dell'Istituto.
- Consegnare ai genitori ogni comunicazione ricevuta dalla scuola riportandola con la firma per presa visione.
- Presentarsi con puntualità alle lezioni (ore 8 plesso Borlone – ore 8,10 plesso Calamatta).
- Utilizzare un abbigliamento adatto all'ambiente scolastico.
- Usare un linguaggio corretto.

#### I GENITORI SI IMPEGNANO A...

- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola (P.T.O.F.) ed il Regolamento d'Istituto, dandovi applicazione.
- Tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli.
- Intervenire tempestivamente e collaborare nei casi di scarso profitto e/o indisciplina.
- Vigilare sulla puntualità dell'ingresso a scuola (ore 8 plesso Borlone – ore 8,10 plesso Calamatta).
- Limitare le assenze allo stretto indispensabile.
- Giustificare ogni assenza nel giorno del rientro e firmare puntualmente ogni comunicazione ricevuta dalla scuola.
- Proibire l'utilizzo del cellulare in classe.
- Rimborsare alla scuola eventuali danni causati dal proprio/a figlio/a.

Il SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ E' CONSAPEVOLE CHE LA SCUOLA GARANTISCE LA SORVEGLIANZA DEI MINORI FINO AL TERMINE DELLE LEZIONI, DOPO TALE ORA LA TUTELA DEI MINORI E' RESTITUITA ALLE FAMIGLIE

Civitavecchia .....

Firma del/i genitore/i\*

1).....

2).....

In caso di firma da parte di un solo genitori, va sottoscritta anche la parte sottostante. "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la sua estesa firma in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Firma.....

Per il consiglio di classe, firma docente coordinatore .....

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
REGGENTE**

**Dr.ssa Giovannina Corvaia**

firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D. Lg.vo 12/02/1993 N. 39