



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**I.C. Don Lorenzo Milani**

Via A. Montanucci, 138 - 00053 CIVITAVECCHIA – ☎ 0766/1931926

**c.f.** .91064990582 Distretto N. 29 Ambito 11

✉ [rmic8qp001@istruzione.it](mailto:rmic8qp001@istruzione.it) [rmic8qp001@pec.istruzione.it](mailto:rmic8qp001@pec.istruzione.it)

[www.iclorenzomilani.edu.it](http://www.iclorenzomilani.edu.it)



Protocollo e data. Vedi signature.

Circolare n.11

A tutto il personale scolastico

Albo on line

**Oggetto: autorizzazioni all'esercizio di altre attività lavorative.**

Si ricorda che in base alla normativa di riferimento (art. 508 D. L.vo n. 297/1994, art. 53 D. L.vo n. 165/2001, circ. MIUR n. 497/2002, circ. MIUR n. 1584/2005), per il personale della Scuola è richiesta specifica autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico sia per l'esercizio della libera professione (come tale si intenda quella per cui è prevista l'iscrizione a un albo professionale), sia per l'esercizio di attività retribuite temporanee e occasionali, ivi compresi gli incarichi da parte di amministrazioni pubbliche con l'eccezione di:

- collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali; • partecipazione a convegni e seminari;
- incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate; • incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione. In particolare, al pubblico dipendente a tempo pieno o a tempo parziale con prestazione lavorativa superiore al 50% dell'orario di servizio, risulta assolutamente precluso:
- lo svolgimento di altre attività alle dipendenze di soggetti pubblici o privati, ossia rapporti di lavoro subordinato, anche a tempo determinato;
- l'esercizio di attività d'impresa, commerciale e professionale. Al personale in part time è consentito l'esercizio di altre prestazioni di lavoro – generalmente non ammesse per chi ha un rapporto di lavoro a tempo pieno – pur con il rispetto di due limiti specifici:
- le ulteriori attività lavorative non devono arrecare pregiudizio alle esigenze di servizio, ossia non si devono porre in conflitto di interessi con le attività dell'istituto scolastico;

- è consentito instaurare anche un rapporto di lavoro di tipo subordinato, ma non alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni. Per tale personale non è necessario chiedere l'autorizzazione all'amministrazione.

Per il personale in Part – time con orario di lavoro superiore al 50% la normativa è la medesima prevista per il personale a tempo pieno e per il personale a tempo determinato: ossia tutte le attività lavorative extraistituzionali devono essere preventivamente autorizzate, anche se svolte occasionalmente, e la violazione del divieto di attività non autorizzata costituisce una giusta causa di licenziamento. Al personale a tempo determinato si applicano le medesime norme sull'incompatibilità riguardanti le attività extraistituzionali svolte dal personale a tempo indeterminato ed a tempo parziale con orario di servizio superiore al 50%, anche se impiegato su spezzoni d'orario teoricamente paragonabili ad un tempo parziale.

Si ricorda, infine, che al personale docente è fatto divieto di impartire lezioni private ad alunni del proprio Istituto. Le autorizzazioni vanno richieste all'inizio di ogni anno scolastico, utilizzando la modulistica appositamente predisposta e allegata alla presente (MOD A per autorizzazione alla libera professione; MOD B per autorizzazione altre attività).

Si allega nota informativa.



Mikol  
Kulberg  
Taub  
07.09.2025  
08:50:15  
GMT+02:00

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Mikol Kulberg Taub

MOD, A

Al Dirigente Scolastico dell'IC "Don Milani"

Oggetto: Richiesta di autorizzazione a svolgere la libera professione (Art. 53 D. L.vo 165/2001)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in servizio presso questo Istituto in qualità  
di \_\_\_\_\_  
con contratto di lavoro a tempo  indeterminato  determinato  
 tempo pieno o parziale con prestazione lavorativa superiore al 50% dell'orario normale  
 tempo parziale con prestazione lavorativa pari o inferiore al 50% dell'orario normale (ore di servizio \_\_\_\_ su  
\_\_\_\_\_), iscritto/a all'albo degli abilitati per l'esercizio della libera professione di \_\_\_\_\_  
nella Provincia di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione a esercitare la libera professione di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 508 del D. L.vo n. 297/1994, che tale esercizio non è in conflitto o in concorrenza con gli interessi dell'Amministrazione e con il buon andamento della stessa, non è di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente ed è compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 53 D. L.vo n. 165/2001 in merito a incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

VISTA la richiesta del Sig. \_\_\_\_\_, in servizio presso questo Istituto, il  
Dirigente Scolastico, ai sensi dell' articolo 508 del Decreto L.vo n. 297/1994,

**AUTORIZZA**

il Sig. \_\_\_\_\_ all'esercizio della libera professione, in quanto tale esercizio non è  
in conflitto o in concorrenza con gli interessi dell'Amministrazione e con il buon andamento della stessa, non è di  
pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente ed è compatibile con l' orario di  
insegnamento e di servizio.

La presente autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento per esigenze di servizio o per motivi imputabili  
alla S.V.

La Dirigente  
Dott.ssa Mikol Kulberg Taub

MOD. B

Al Dirigente Scolastico dell'IC "Don Milani"

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi  
extraistituzionali ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001.

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_  
(nome) \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ dipendente di questa  
Amministrazione con rapporto di lavoro

con la qualifica di \_\_\_\_\_

Chiede, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001, di essere autorizzato allo  
svolgimento del seguente

incarico:

descrizione dell'incarico:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ente/soggetto conferente:

\_\_\_\_\_

natura giuridica dell'Ente/soggetto conferente:  pubblica  privata

codice fiscale dell'Ente/soggetto conferente:

\_\_\_\_\_

Se l'incarico deve essere conferito da altra pubblica amministrazione, indicare il  
riferimento normativo in forza del quale l'incarico sarà  
attribuito \_\_\_\_\_

data inizio incarico: \_\_\_\_\_ data fine incarico:

\_\_\_\_\_

presumibile impegno temporale (espresso in ore e/o giorni) \_\_\_\_\_

indicare se il rapporto di lavoro è a tempo pieno o a tempo parziale e, in quest'ultimo caso, specificare la tipologia del part-time e la misura della prestazione lavorativa. luogo di svolgimento dell'attività \_\_\_\_\_

compenso lordo:  previsto pari ad € \_\_\_\_\_  gratuito;

contemporaneo svolgimento di altri incarichi:  no  si (in caso di risposta affermativa indicare

gli incarichi extra-istituzionali in corso)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine, il sottoscritto dichiara:

che lo svolgimento dell'incarico non si pone in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con le attività istituzionali dell'Amministrazione;

che il soggetto privato o pubblico presso il quale intende svolgere la collaborazione non ha in corso né ha avuto, nel biennio precedente la presente istanza, un interesse economico significativo

in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza;

che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non interferirà con il puntuale e tempestivo adempimento dei compiti e dei doveri d'ufficio;

che lo svolgimento dell'incarico avverrà nel rispetto del divieto di utilizzo di beni, mezzi e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione.

Resta ferma l'osservanza da parte del soggetto che eroga i compensi previsti di darne

comunicazione a questa Amministrazione secondo i termini e le modalità di cui all'art. 53, comma

11, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

DATA FIRMA \_\_\_\_\_

VISTA la richiesta del Sig. \_\_\_\_\_, in servizio presso questo Istituto, il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001

AUTORIZZA

il Sig. \_\_\_\_\_ allo svolgimento di incarichi extraistituzionali in quanto tale esercizio non è in conflitto o in concorrenza con gli interessi dell'Amministrazione e con il buon andamento della stessa, non è di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente ed è compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio.

La presente autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento per esigenze di servizio o per motivi imputabili alla S.V.

La Dirigente  
Dott.ssa Mikol Kulberg Taub