



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. Don Lorenzo Milani
Via A. Montanucci, 138 - 00053 CIVITAVECCHIA - ☎ 0766/1931926
c.f. 91064990582 Distretto N. 29 Ambito 11
✉ rmic8gp001@istruzione.it rmic8gp001@pec.istruzione.it
www.iclorenzomilani.edu.it



Prot. E data Come da segnatura in alto

Ai Sigg. Genitori/tutori degli alunni
Ai Docenti
Al Direttore S.G.A.
Al Personale ATA
Al RSPP
Atti

Circolare n. 27

OGGETTO: Disposizioni sull'utilizzo degli spazi esterni di pertinenza della scuola – DIVIETO DI ACCESSO, TRANSITO E PARCHEGGIO – plesso “Calamatta”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 – Attuazione dell'articolo 1 della L. 123/2007 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO l'obbligo di lasciare sgomberi gli spazi destinati a punti di raccolta degli studenti e del personale della scuola per le emergenze nel caso di evacuazione dell'Istituto;
- CONSIDERATO che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco o delle autoambulanze in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per la necessità della scuola;
- VISTA la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale della scuola e dell'utenza, nell'accesso alla scuola in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008;
- CONSIDERATO che un utilizzo disordinato degli spazi compromette l'incolumità delle persone e il buon funzionamento della scuola ed è in contrasto con le norme sulla sicurezza;
- CONSIDERATO che spesso negli spazi esterni di pertinenza della scuola si introducono, stazionano e sostano automezzi non appartenenti al personale scolastico;
- CONSIDERATA la necessità di non far transitare all'interno degli spazi esterni di pertinenza della scuola autoveicoli e motocicli ovvero di consentire tale accesso solo al personale della scuola e agli alunni;

DISPONE QUANTO SEGUE

PARCHEGGIO DELLE AUTOVETTURE

È vietato l'accesso, il transito ed il parcheggio nel cortile della scuola ai soggetti non autorizzati.

Si fa presente che per ragioni di sicurezza tali disposizioni assumono carattere perentorio in casi specifici quali maltempo, allerta meteo o qualunque altro caso in cui si verifichi grande assembramento di mezzi di trasporto nei pressi della scuola.

I veicoli autorizzati (docenti) entreranno e usciranno dall'istituto a passo d'uomo, prestando la massima attenzione durante l'ingresso e l'uscita degli studenti dalla scuola.

Eventuali richieste di accesso da parte degli esterni, debitamente motivate e documentate, dovranno essere formalmente autorizzate dalla scrivente.

È fatto obbligo a tutti di osservare le presenti disposizioni (persone esterno alla scuola) e di farle osservare (personale interno alla scuola) ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Il collaboratore scolastico, individuato dal DSGA, garantirà la chiusura del cancello dalle ore 8.30 alle ore 14,00 e i docenti in ingresso o in uscita nel corso della mattinata dovranno aprire il cancello e provvedere a chiuderlo individualmente.

SI CONFIDA NEL BUON SENSO DI CIASCUNO E NEL RISPETTO DELLE REGOLE COMUNI.

Il dirigente scolastico

Dr.ssa Laura Superchi