

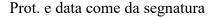
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C.Don Lorenzo Milani

Via A. Montanucci, 138 - 00053 CIVITAVECCHIA - **2** 0766/1931926 **c.f.** 91064990582 Distretto N. 29 Ambito 11









ALLA D.S.- AL PERSONALE ATA E DOCENTE DI SEGUITO RIPORTATI

T. 0
D.S.
ATA
Docente

Circ. n. 246

Oggetto: Corso "L'attività amministrativa fra digitalizzazione, trasparenza e privacy – uso di Google Workspace"

Il nostro Istituto ha partecipato ai finanziamenti del PNRR – Piano di ripresa e Resilienza, relativa alla formazione del personale scolastico per la transizione digitale del D.M. 66/2023.

A tale proposito, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio di specifica attestazione, è stato attivato il corso "L'attività amministrativa fra digitalizzazione, trasparenza e privacy – uso di Google Workspace" della durata di 20 ore online.

Le date e il programma formativo del corso sono i seguenti:

- martedì 4 giugno (ore 9-12): Le nuove tecnologie e l'evoluzione del quadro normativo in materia di privacy, trasparenza e digitalizzazione. La revisione dell'organizzazione e dei processi.
- mercoledì 12 giugno (ore 9-12): Uso di Google Workspace
- venerdì 14 giugno (ore 9-11): Uso di Google Workspace
- **mercoledì 19 giugno (ore 9-12):** La transizione digitale per le PA. Il CAD. Le piattaforme abilitanti. Identità digitale. Firme. Come affrontare la transizione digitale nel contesto scolastico.
- martedì 25 giugno (ore 9-12): La trasparenza. Accesso documentale ed accesso civico. Trasparenza e privacy.
- **giovedì 27 giugno (ore 9-12):** La trasparenza attraverso le pubblicazioni in Amministrazione Trasparente. Come assolvere gli obblighi di trasparenza in un contesto scolastico.
- **venerdì 28 giugno (ore 9-12):** obblighi di digitalizzazione e di trasparenza imposti dal nuovo codice degli appalti. Ruoli e responsabilità in materia di privacy, trasparenza e digitalizzazione. Le violazioni della normativa.

Il personale ATA e i docenti scritti in tabella sono invitati a partecipare, compilando il modulo allegato e inviandolo all'indirizzo email della scuola.

LA DIRIGENTE

Dr.ssa Laura Superchi

firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D. Lg.vo 12/02/1993 N. 3











PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZAMISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

> Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Don Milani"

> > di Civitavecchia

Oggetto: Domanda di partecipazione alle attività relative alla al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico. (DM. 66/2023)

II / La sottoscritt		
nata		
() il	residente a	()
in via/piazza		
nCAP	tel	
Mail		. In servizio presso questo istituto in qualità di
		CHIEDE
	ctracurriculare/MODULO FO	
istituzionale dell'istituzion		sul trattamento dei dati personali propri, presente sul sito sto Istituto al loro trattamento solo per le finalità connesse dal progetto.
Civitavecchia,		