

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. Don Lorenzo Milani

Via A. Montanucci, 138 - 00053 CIVITAVECCHIA - ☎ 0766/1931926

c.f. 91064990582 Distretto N. 29 Ambito 11

✉ [rmic8gp001@istruzione.it](mailto:rmic8gp001@istruzione.it) [rmic8gp001@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gp001@pec.istruzione.it)

[www.iclorenzomilani.edu.it](http://www.iclorenzomilani.edu.it)



Prot. e data vedi segnatura

### ATTESTAZIONE DI VALUTAZIONE DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L'AFFIDAMENTO DI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- VISTO** il D. I. 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, in attuazione della linea di investimento 2.1 nell’ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, per un importo pari ad € 56.170,95;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d’Istituto, delibera n. 88 del 13/02/2024;
- PRESO ATTO** che il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Giovannina CORVAIA, è stato nominato quale Responsabile del Procedimento in questione, ai sensi dell’art. 5 della Legge n. 241/1990;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’as. 2024/2025;
- VISTO** il Programma annuale E.F. 2024 approvato dal CdI;
- PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è: D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU
- VISTO** l’accordo di concessione prot. n. 36431 del 29/02/2024, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-43693 dal titolo "+ competenti" per un importo pari a €56170,95;
- VISTA** la delibera n. 93 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
- VISTO** il decreto prot. n. 2190 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2024 del finanziamento citato;
- VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 2180;

**RITENUTO** che questa Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente, ad individuare al proprio interno la figura richiesta, anche attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione stessa;

**CONSIDERATO** che, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà con il conferimento dell'incarico a favore di personale esterno all'Amministrazione scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento;

**PRESO ATTO** della necessità di procedere tempestivamente al conferimento dell'incarico in oggetto tenuto conto dei tempi di realizzazione delle attività formative come indicate nella nota di autorizzazione del presente progetto;

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** in particolare l'art. 43 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

**RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, Docenti Esperti e Docenti Tutor per la realizzazione di "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" nell'ambito delle Azioni di "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 66 del 12 aprile 2023;

**VISTO** il Programma Annuale 2024;

**VISTO** l'avviso di selezione interna, aperta anche a dipendenti di altra scuola, di altra P.A. e a lavoratori autonomi prot. n. 261 del 13.01.2025;

**CONSIDERATO** che risulta pervenuta nei termini ( 16.01.2025) una sola candidatura come Docente Tutor acquisita al prot. n. 510 del 21/01/2024;

**CONSIDERATO** che risulta pervenuta nei termini ( 16.01.2025) una sola candidatura come Docente Formatore acquisita al prot. n. 508 del 21/01/2024;

**ACCERTATO** che la documentazione presentata è corrispondente a quella richiesta nell'avviso;

**VALUTATO** che la Prof.ssa Petrucci per l'incarico di Tutor e il prof. Ruggiero per l'incarico di Formatore possiedono i requisiti richiesti, esperienza e comprovata professionalità, come risulta dalla documentazione presentata, per garantire l'erogazione delle prestazioni previste;

#### DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere all'affidamento dell'incarico di Formatore al Prof. Ruggiero Giuseppe, nato a Civitavecchia il 15.03.1988;
- di procedere all'affidamento dell'incarico di Tutor alla Prof.ssa Petrucci Elena, nato a Roma il 27.05.1998
- di autorizzare e imputare la spesa complessiva, come di seguito:

Modulo 2: Formazione per docenti su piattaforme: Canva, MyEdu, Kahoot, PanQuiz. Google Moduli (12 ore)					
Docente Esperto	1	7	n. 12 ore	€122,00/h	€1464,00
Tutor				€34,00/h	€408,00

sul Progetto A.3 Didattica, voce di destinazione "Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – D.M. n. 66/2023";

- la presente attestazione viene affissa all'Albo della scuola.

- il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 è il dirigente scolastico Dott.ssa GIOVANNINA CORVAIA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Giovannina Corvaia