



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.C. Don Lorenzo Milani

Via A. Montanucci, 138 - 00053 CIVITAVECCHIA - ☎ 0766/1931926

c.f. 91064990582 Distretto N. 29 Ambito 11

✉ rmic8gp001@istruzione.it rmic8gp001@pec.istruzione.it

www.iclorenzomilani.edu.it



Protocollo e data vedi segnatura

Ai Docenti – agli alunni
Ai genitori
Alla D.S.G.A e al **Personale ATA**
dell'**I.C. Don Milani**
Al Sito Web

Circolare n. 54

Oggetto: Seconda annualità “Sportello di ascolto – a.s. 2024/25”

Si comunica che - a partire dal mese di Novembre **2024** - sarà attivo un servizio di sportello di ascolto e dialogopsicologico rivolto alle classi, agli alunni singolarmente, ai genitori degli alunni, ai docenti.

Per la realizzazione dello Sportello d'Ascolto, a seguito di Avviso di questo Istituto prot. 7453 del 13.12.2023, sono state individuate le Professioniste Psicologhe:

Dott.ssa Giuliano Antonia per la Scuola Primaria e Infanzia

Dott.ssa Brizzi Marica per la scuola sec. di I grado

Per la scuola sec. di I grado, lo sportello - attivo con cadenza settimanale in tutte le sedi, sarà organizzato come di seguito:

- Attività di classe;
- Attività individuali: a disposizione di alunni, docenti, genitori e personale ATA, a richiesta degli interessati, si svolgerà in presenza presso il plesso Don Milani se non diversamente concordato con la Dott.ssa Brizzi;

secondo il calendario allegato alla presente (il calendario potrebbe subire modifiche in relazione alle varie attività progettuali della scuola).

L'accesso allo sportello individuale è libero e assolutamente anonimo. Gli studenti e i docenti interessati i genitori interessati dovranno prenotarsi sull'apposito modello in possesso dei referenti di plessi e collaboratrici del DS o tramite email alla scuola rmic8gp001@istruzione.it all'attenzione della prof.ssa Pizzino per la scuola sec. di I grado.

Affinché gli studenti possano accedere alle attività di classe che allo sportello individuale è necessario che tutti i genitori a prescindere dalla volontà dei propri figli di usufruire del servizio, ne manifestino il consenso attraverso la compilazione del modulo allegato alla presente (distribuito in formato cartaceo agli alunni) da riconsegnare al coordinatore di classe. Per le classi seconde e terze resta valido il modulo acquisito agli atti lo scorso anno scolastico.

LA DIRIGENTE

Dr.ssa Giovannina Corvaia

firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lg.vo 12/02/1993 N. 39

Tabella 1

per sez. D	ore 9,00	10	11	12	
	9,10	10,10	11,10	12,10	Individuali ore 14,30/16,30
Giovedì 7 nov.	1D	2D	3D	D	
Martedì 12 nov.	1A	1B	1C	D	2
Martedì 19 nov.	2A	2B	2C	2E	2
Martedì 26 nov.	3A	3B	3C	D	2
Martedì 3 Dic.	1D	2D	3D	D	2
giovedì 5 dic.	3A	3B	3C	D	
Martedì 10 dic	2E	2A	2B	2C	2
Giovedì 12 dic.	1A	1B	1C	D	
Martedì 17 dic.					2
Giovedì 9 genn.	2A	2B	2C	2E	
Martedì 14 genn.	3D	1D	2D	D	2
Martedì 21 genn.	3B	3C	3A	D	2
Giovedì 23 genn.	1B	1C	1A	D	
Martedì 28 genn.					2
martedì 4 febb.	1C	1A	1B	D	2
Giovedì 6 febb.	2D	3D	1D	D	
Martedì 11 febb.					2
Giovedì 13 febb.	3C	3A	3B	D	
Martedì 18 febb.					2
Giovedì 20 febb.	2E	2A	2B	2C	
Martedì 25 febb.					2
Martedì 4 marzo	3B	3A	3C	D	2
Martedì 11 marzo	1D	2D	3D	D	2
Martedì 18 marzo	2C	2E	2A	2B	2
Martedì 25 marzo	1A	1B	1C	D	2
Giovedì 27 marzo	3C	3A	3B	D	
Martedì 1 aprile	2D	3D	1D	D	2
Giovedì 3 aprile	2C	2E	2A	2B	2
Martedì 8 aprile	1B	1A	1C	D	2
Martedì 15 aprile					2
Martedì 6 maggio	1D	2D	3D	D	2
Giovedì 8 maggio	1A	1B	1C	D	
martedì 13 maggio	3A	3B	3C	D	
Giovedì 15 maggio	2A	2B	2C	2E	
Martedì 20 maggio					
Martedì 27 maggio					



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.C. Don Lorenzo Milani
Via A. Montanucci, 138 - 00053 CIVITAVECCHIA - ☎ 0766/1931926
c.f. .91064990582 Distretto N. 29 Ambito 11
✉ rmic8gp001@istruzione.it rmic8gp001@pec.istruzione.it
www.iclorenzomilani.edu.it



**INFORMATIVA PRIVACY GENITORI
Progetto "Sportello d'ascolto"**

Il presente documento è una informativa relativa all'attuazione del progetto "Sportello d'ascolto" attivato dall'Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani all'interno del quale potrà avvenire il trattamento di dati personali. Per ulteriori informazioni generali sul trattamento dei dati personali effettuati dalla scuola nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 679/2016, si rimanda all'informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale dell'istituto.

Nel corso del corrente anno scolastico 2023-24 la scuola ha avviato, nell'ambito del progetto "Sportello d'ascolto", delle attività rivolte ai docenti, ai genitori ed agli alunni dei plessi di primaria e secondaria di I grado.

In merito ai trattamenti operati all'interno del progetto vengono fornite le seguenti informazioni:

- 1) La finalità del progetto è quella di ridurre il fallimento formativo precoce, il fenomeno della dispersione scolastica, favorire l'inclusione scolastica, la comunicazione, il dialogo, il confronto o più in generale il benessere e la salute di individui o di gruppi
- 2) la prestazione offerta all'interno del progetto riguarda:
 - a) attività di ascolto e sostegno rivolto agli alunni della scuola
 - b) colloqui di consulenza psicologica rivolti ai genitori degli alunni della scuola
 - c) attività svolta nelle classi su varie tematiche: emozioni, affettività, autostima, relazioni, conflitti, bullismo e motivazione allo studio;

Le attività di cui al punto b verranno svolte solo in presenza di consenso espresso con la firma del modulo allo scopo predisposto.

- 3) L'attività del progetto verrà svolta con le seguenti modalità e strumenti:
 - a) Attività di integrazione scolastica e sociale ed interventi di tutoraggio e mentoring;
 - b) Attività di counseling psicologico, educativo e familiare con prestazioni di psicologia scolastica e di parent training, volte anche alla prevenzione e al contrasto di comportamenti discriminatori e prevaricatori e al superamento di ostacoli psico-sociali al successo scolastico e all'inserimento sociale;
 - c) Azioni per rinforzare la motivazione allo studio e l'autostima, al fine di migliorare il grado di autonomia nello studio;
 - d) Azioni di teacher training per il supporto agli insegnanti nelle loro funzioni educative, attraverso strategie di intervento volte a migliorare il clima nel gruppo classe, e poter approntare strategie utili alla gestione di situazioni complesse.
 - e) attività di osservazione in classe durante le ore curricolari e di normale attività didattica nelle quali lo psicologo osserverà le dinamiche di gruppo e relazionali con lo scopo di aiutare i docenti nella gestione di eventuali problematiche e criticità.

f) sportello d'ascolto psicologico per le famiglie ed i docenti con colloqui programmati

- 4) Lo Sportello d'Ascolto Psicologico è dedicato a docenti, alunni e famiglie dell'Istituto che abbiano necessità di confrontarsi con un professionista, riguardo a particolari difficoltà. La finalità è quella di promuovere il benessere a scuola, ridurre il disagio, favorire l'orientamento e l'acquisizione di un metodo di studio efficace, migliorare l'autonomia e la motivazione all'apprendimento, affrontare problematiche legate allo sviluppo evolutivo. Gli studenti della scuola sec.di I grado, in quanto minori potranno accedere allo sportello previa autorizzazione scritta (consenso informato) da parte della famiglia. Gli alunni della scuola primaria dovranno sempre essere accompagnati dai genitori.
Il modulo per l'autorizzazione sarà consegnato dal coordinatore di classe ai genitori e dovrà essere firmato e riconsegnato alla scuola. Il consenso dovrà essere espresso anche da genitori e docenti che volessero usufruire del servizio.
- 5) L'attività di osservazione in classe verrà condotta dallo psicologo che sarà presente, senza intervenire, ad alcune lezioni con lo scopo di valutare le dinamiche di gruppo e relazionali e di aiutare i docenti nella gestione di eventuali problematiche e criticità. L'attività verrà svolta durante le ore curricolari e di normale attività didattica e non necessita di consenso.
- 6) L'attività svolta all'interno del progetto non è di natura medica o psicoterapeutica ma di ascolto e consulenza per cui il consenso allegato alla presente informativa è relativo alla partecipazione al progetto e al trattamento dei dati personali e non si configura come consenso informato per un trattamento medico.
- 7) Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Dr.ssa Laura Superchi
- 8) Il Responsabile Protezione Dati è Vargiu Scuola SRL, tel 070271526, email: commerciale@vargiuscuola.it;
- 9) Ai fini dell'attuazione del progetto la scuola ha avviato una selezione per l'individuazione di un professionista al termine della quale è stato sottoscritto un contratto con le Dott.sse Marica Brizzi e Antonia Giuliano che sono state nominate responsabili del trattamento (art. 4 – comma 1 – numero 8 – GDPR).
- 10) Con la nomina a responsabile del trattamento lo specialista ha ricevuto la disposizione di adempiere, per quanto di sua competenza, a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy e di adottare misure tecniche ed organizzative atte a garantire la tutela e la riservatezza dei dati personali trattati nello svolgimento dell'incarico.
- 11) Il responsabile del trattamento dovrà garantire la riservatezza dei colloqui condotti e di qualunque dato personale raccolto nel rispetto del segreto professionale al quale lo specialista è tenuto.
- 12) I nominativi dei partecipanti ai colloqui saranno riportati in un registro ai fini delle attività di rendicontazione cui è tenuta la scuola. A garanzia della tutela della riservatezza di tale informazione il registro sarà aggiornato dallo stesso professionista che riporterà, in luogo del nome e cognome dell'interessato, un codice ad esso univocamente associato (pseudonimizzazione). La tabella di conversione nominativo / codice verrà consegnata all'istituzione scolastica titolare del trattamento che avrà cura di custodirla in maniera riservata in luogo distinto dal registro stesso.
- 13) Nel rispetto dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE i dati personali raccolti per l'attuazione del progetto saranno:
 - a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
 - b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è,

- conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
- c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
 - d) esatti e, se necessario, aggiornati; saranno adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
 - e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; («limitazione della conservazione»);
 - f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).
- 14) I dati personali raccolti all'interno delle attività del programma potranno essere utilizzati, rielaborati statisticamente ed in forma anonima, solo ed esclusivamente ai fini del presente progetto.
- 15) Ulteriori informazioni di carattere generale sul trattamento di dati personali effettuato dall'istituto scolastico sono disponibili nella informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente
- 16) In presenza di talune condizioni sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico -in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Allo scopo è possibile inoltrare richiesta al dirigente scolastico, titolare del trattamento, che fornirà riscontro, di regola, entro 30 giorni.
- 17) Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati (vedi punto 5) o al Responsabile protezione Dati (vedi punto 6). Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39)06.696771 - PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it .

Firme per presa visione dei genitori

Nome e cognome alunno: _____

Nome e cognome padre: _____ Firma _____

Nome e cognome madre: _____ Firma _____

in caso di firma di un solo genitore, il sottoscrittore, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Nome e cognome: _____ Firma _____

CONSENSO PARTECIPAZIONE SPORTELLLO PSICOLOGICO- GENITORI

Progetto _____

Il sottoscritto genitore/tutore _____,
nato il _____ a _____ prov. _____
residente a _____ Via _____ prov. _____
e-mail _____ tel. _____

Il sottoscritto genitore/tutore _____,
nato il _____ a _____ prov. _____
residente a _____ Via _____ prov. _____
e-mail _____ tel. _____

dell'alunno _____ nato a _____ il _____
frequentante la classe _____ Sez. _____ Scuola _____

Con la sottoscrizione della presente dichiarano:

- di essere a conoscenza delle attività previste, nel corrente anno scolastico _____ presso l'Istituto _____ frequentato dall'alunno, nell'ambito del Progetto _____
- di aver preso visione della informativa predisposta dalla scuola per illustrare le attività previste all'interno del progetto anche per gli aspetti relativi al trattamento di dati personali
- di essere consapevoli che i dati personali raccolti nell'ambito del progetto potranno essere utilizzati, rielaborati statisticamente ed in forma anonima, solo ed esclusivamente ai fini del presente progetto.

Ed esprimono il consenso alla partecipazione del proprio figlio alle attività programmate all'interno del progetto _____

Civitavecchia, li _____

firma del genitore

firma del genitore

in caso di firma di un solo genitore, il sottoscrittore, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Nome e cognome: _____ Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali necessari alla partecipazione al progetto secondo le modalità specificate nell'informativa redatta dalla scuola e nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e dal D. Lgs.n. 101/2018.

firma del genitore

firma del genitore

in caso di firma di un solo genitore, il sottoscrittore, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Nome e cognome: _____ Firma _____